

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PONIŻEJ 60.000 EURO**

Ochrona osób i mienia znajdującego się na terenie nieruchomości będących w posiadaniu Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie w systemie całodobowym oraz konwój kasjerki pomiędzy bankiem a Biurem Opery i asysta kasjerki w Biurze Opery

Warszawa, czerwiec 2007 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

Rozdział I: Instrukcja dla Oferentów

Rozdział II: Formularz Oferty, wraz ze stanowiącymi jego integralną część nw. załącznikami:

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia wykonawcy na temat doświadczenia zawodowego wykonawcy.

Rozdział III: Istotne postanowienia umowy

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Zamawiający.

**Warszawska Opera Kameralna,
00-695 WARSZAWA, ul. Nowogrodzka 49**

Działając zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy, Warszawska Opera Kameralna, zwana dalej Zamawiającym, upoważnia w radcę prawnego Pawła Cieślaka – zwanego także „pełnomocnikiem Zamawiającego” z kancelarii

Krynicki, Cieślak i Partnerzy Radcowie Prawni,

ul. Wspólna 35 lok. 4, 00-519 Warszawa

tel.: 22 380 33 50, fax: 22 380 33 51

do prowadzenia przedmiotowego postępowania.

2. Oznaczenie postępowanie

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się we wszelkich kontaktach z Zamawiającym na nazwę postępowania: *„Ochrona osób i mienia znajdującego się na terenie nieruchomości będących w posiadaniu Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie w systemie całodobowym oraz konwój kasjerki pomiędzy bankiem a Biurem Opery i asysta kasjerki w Biurze Opery”*

3. Tryb postępowania.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1

4. Określenie przedmiotu zamówienia:

4.1 Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:

- ochronie osób i mienia znajdujących się na terenie nieruchomości będących w posiadaniu WOK w Warszawie w systemie całodobowym przez jednego pracownika ochrony (24 godz./dobę), oraz drugiego pracownika w godzinach 18:00 – 8:00, przy pośrednim nadzorze Wykonawcy;
- konwoju kasjerki pomiędzy Bankiem a Biurem Opery w ramach, którego Wykonawca zapewni dwóch pracowników ochrony uzbrojonych w broń palną;
- asyście kasjerki w biurze Opery, przez konwojenta uzbrojonego w broń palną.

KOD CPV 74610000-8

5. Termin realizacji zamówienia:

5.1 Termin zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2008r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności posiadają koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,

6.1.2 wykonują lub wykonali, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie) zamówienie lub zamówienia obejmujące usługi ochrony osób i mienia w systemie całodobowym w instytucjach kultury oraz usługi konwojowania.

6.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne:

- a) warunek określony w pkt 6.1.1 musi spełnić każdy z Wykonawców składających wspólnie ofertę.
- b) warunki określone w pkt 6.1.2 Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 6.1.1 SIWZ Wykonawcy powinni załączyć do oferty następujące dokumenty:

7.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu zgodne z treścią oświadczenia zamieszczonego w **załączniku nr 1** SIWZ;

7.1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.1.3 koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

Dokumenty określone w pkt 7.1.1 – 7.1.3 SIWZ powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.2 Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 6.1.2 SIWZ Wykonawcy powinni załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 7.2.1. wykaz wykonanych lub wykonywanych, usług ochrony osób i mienia w systemie całodobowym w instytucjach kultury oraz usług konwojowania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykaz powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do formularza ofertowego. Do wykazu powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 7.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w 7.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.4 W celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających ofertę wspólnie każdy z tych Wykonawców powinien złożyć dokumenty wymienione w pkt 7.1.1-7.1.3 SIWZ. Dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 winny być przedłożone w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę. Dokumenty składane będą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Pozostałe wymagane przez Zamawiającego dokumenty.

- 8.1 Oprócz dokumentów wymienionych w pkt 7 SIWZ oferta winna zawierać wypełniony formularz stanowiący Rozdział II SIWZ wraz z załącznikami oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.1.1. Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 8.1.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy w imieniu wszystkich wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców, zgodnie z art. 23 ustawy.

9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 9.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie lub faksem.
- 9.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Informacje będą udzielane w dni robocze w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego:

Krynicki, Cieślik i Partnerzy Radcowie Prawni

ul. Wspólna 35 lok. 4, 00-519 Warszawa

Osoba(y) upoważnione: **Paweł Cieślik, fax: 0 22 380 33 51**

11. Opis przygotowania oferty

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 11.3 Wraz z ofertą winny być złożone:
 - 11.3.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 oraz pkt 8 SIWZ.
- 11.4 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.5 Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim. Oferta musi być czytelna.
- 11.6 Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.7 Wszystkie strony oferty zawierające informacje winny być parafowane wraz z pieczęcią imienną osoby uprawnionej do podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane wraz z pieczęcią imienną osoby uprawnionej przez Wykonawcę.
- 11.8 Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej kopercie.
- 11.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do:

KRYNICKI, CIEŚLIK I PARTNERZY RADCOWIE PRAWNI

UL. WSPÓLNA 35 LOK. 4, 00-519 WARSZAWA

oraz posiadającej oznaczenie:

„OFERTA

—

na ochronę osób i mienia znajdującego się na terenie nieruchomości będących w posiadaniu Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie w systemie

całodobowym oraz konwój kasjerki pomiędzy bankiem a Biurem Opery i asystę kasjerki w Biurze Opery”

Nie otwierać przed 11.06.2007 r. godz. 13:30”

11.11 Wymagania określone w pkt 11.7 – 11.10 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

11.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Miejsce i termin składania ofert.

12.1 Oferty winny być złożone w terminie do dnia 11.06.2007 r., do godz. 13:00 w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego ***Krynicki, Cieślik i Partnerzy Radcowie Prawni, ul. Wspólna 35 lok. 4, 00-519 Warszawa***

12.2 Oferta dostarczona do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminów przewidzianych na skorzystanie ze środków ochrony prawnej.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

13.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

13.2 Zamawiający może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

14. Termin związania złożoną ofertą.

14.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na.

14.3 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

15.1 Oferty zostaną otwarte w dniu wskazanym w pkt 12.1 SIWZ po upływie 30 minut od upływu terminu składania ofert, w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego ***Krynicki, Cieślik i Partnerzy Radcowie Prawni, ul. Wspólna 35 lok. 4, 00-519 Warszawa;***

15.2 Otwarcie ofert jest jawne.

15.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 16.1 Cena oferty powinna zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem naliczonym w należytej wysokości za godzinę pracy pracownika. Wynagrodzenie Wykonawcy powinno uwzględniać wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
- 16.2 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
- 16.3 Cena oferty będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
- 16.4 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych usług.

17. Informacje dotyczące badania i oceny ofert.

17.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium:

- A - cena za godzinę pracy pracownika ochrony budynku Warszawskiej Opery Kameralnej przy Al. Solidarności 76a w Warszawie przy pośrednim nadzorze Wykonawcy – waga 55 %**
- B - cena konwoju kasjerki pomiędzy Bankiem a Biurem Opery w ramach, którego Wykonawca zapewni dwóch pracowników ochrony uzbrojonych w broń palną za cenę za godzinę pracy pracownika – waga 30 %**
- C - cena asysty kasjerki w biurze Opery przez konwojenta uzbrojonego w broń palną za godzinę pracy pracownika – waga 15 %**

Ocena dokonana będzie na podstawie wzoru **A + B + C** gdzie:

$$A = \frac{\text{cena minimalna A}}{\text{cena A oferty badanej}} \times 0,55$$

$$B = \frac{\text{cena minimalna B}}{\text{cena B oferty badanej}} \times 0,3$$

$$C = \frac{\text{cena minimalna C}}{\text{cena C oferty badanej}} \times 0,15$$

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 18.1 Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje protest na zasadach określonych przez art. 179 – 183 Ustawy.
- 18.2 Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ II
FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

WARSZAWSKA OPERA KAMERALNA
UL. NOWOGRODZKA 49
00-695 WARSZAWA

Nawiązując do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ochronę osób i mienia znajdującego się na terenie nieruchomości będących w posiadaniu Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie w systemie całodobowym oraz konwój kasjerki pomiędzy bankiem a Biurem Opery i asystę kasjerki w Biurze Opery

1. MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma), adres Oferenta / Oferentów)

2. OFERUJEMY wykonanie usług:

a) ochrony budynku Warszawskiej Opery Kameralnej przy Al. Solidarności 76a w Warszawie przy pośrednim nadzorze za cenę za godzinę pracy pracownika:

..... PLN (brutto), słownie:
złotych

b) konwoju kasjerki pomiędzy Bankiem a Biurem Opery przez dwóch pracowników ochrony uzbrojonych w broń palną za cenę za godzinę pracy pracownika:

..... PLN (brutto), słownie:
złotych

c) asysty kasjerki w biurze Opery, przez konwojenta uzbrojonego w broń palną za cenę za godzinę pracy pracownika:

..... PLN (brutto), słownie:
złotych

3. **OŚWIADCZAMY**, że wykonamy zamówienie do dnia ____ . ____ . ____ r.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, a w szczególności akceptujemy określone w niej warunki płatności.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które stanowią Rozdział III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, iż oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. **OŚWIADCZAMY**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

10. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

11. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

* niepotrzebne skreślić

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Formularza Oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22)
----------------------------	---------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na ochronę osób i mienia znajdującego się na terenie nieruchomości będących w posiadaniu Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie w systemie całodobowym oraz konwój kasjerki pomiędzy bankiem a Biurem Opery i asystę kasjerki w Biurze Opery

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Formularza Oferty

<i>(pieczęć Oferenta)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------	-----------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na ochronę osób i mienia znajdującego się na terenie nieruchomości będących w posiadaniu Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie w systemie całodobowym oraz konwój kasjerki pomiędzy bankiem a Biurem Opery i asystę kasjerki w Biurze Opery oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia o charakterze porównywalnym z przedmiotowym zamówieniem:

Opis doświadczenia	Nazwa i adres zamawiającego	Wartość zamówienia	Miejsce wykonania usług. Zakres usług	Czas realizacji	
				początek	koniec
1	2	3	4	5	6

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)

ROZDZIAŁ IV

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje i zobowiązuje się do zapewnienia ochrony osób i mienia znajdującego się na terenie nieruchomości będących w posiadaniu Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie w systemie całodobowym (w tym zapewnienie monitoringu) oraz konwój kasjerki pomiędzy bankiem a Biurem Opery i asysty kasjerki w Biurze Opery.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia książki dyżurów, w której będą odnotowane wszystkie zdarzenia mające miejsce podczas pełnienia służby.
3. Zleceniodawca ma prawo przez upoważnione osoby do kontroli pełnienia służby przez pracowników ochrony oraz wgląd do książki dyżurów i wydawania zleceń związanych z funkcjonowaniem obiektu.
4. Pracownicy ochrony wykonujący ochronę budynku Warszawskiej Opery Kameralnej przy Al. Solidarności 76 b w Warszawie w systemie całodobowym winni posiadać co najmniej licencje pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia.
5. Pracownicy ochrony wykonują zadania zgodnie z obowiązującą instrukcją.
6. Zleceniobiorca zapewnia dwóch pracowników ochrony uzbrojonych w broń palną, posiadających co najmniej licencję pracownika ochrony pierwszego stopnia do konwoju wartości pieniężnych. Konwój wartości pieniężnych będzie odbywał się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. (Dz. U. z 1998 r., Nr 129, poz. 858 ze zm.).
7. Dwóch pracowników będzie towarzyszyć kasjerce – jeden będzie nosił teczkę z pieniędzmi, a drugi go ochraniał.
8. Po przeniesieniu pieniędzy do kasy jeden pracownik ochrony pilnuje kasę od strony okienka kasowego na korytarzu do godziny 16:00.
9. Termin i zakres świadczenia usług określa Zamawiający w uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą, w miarę istniejących potrzeb, w harmonogramie.

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a) właściwego zabezpieczenia ochranianego obiektu pod względem technicznym (kraty, zamki, oświetlenie itp.);
- b) zapewnienie telefonu w portierni;
- c) zapewnienie podstawowych warunków sanitarnych i socjalnych;
- d) wyposażenie portierni w podstawowy sprzęt meblowy.

§ 3

1. Pracownicy ochrony, przy pomocy których Zleceniobiorca będzie realizował umowę muszą być zaakceptowani przez Zleceniodawcę przed dopuszczeniem do wykonywania prac objętych umową.
2. Zleceniodawca poinstruuje pracowników ochrony o specyfice działania Zleceniodawcy.

3. Usługi świadczone przez Zleceniobiorcę będą w ścisłym współdziałaniu z pracownikami z odpowiednich komórek organizacyjnych Zleceniodawcy.
4. Terminy i zakres świadczenia usług każdorazowo określa Zleceniodawca w uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą.

§ 4

1. Z tytułu usługi Zleceniodawca zobowiązuje się płacić miesięcznie Zleceniobiorcy z dołu kwotę wynikającą z ilości roboczogodzin i stawki za roboczogodzinę ustaloną zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Należność za dozór, wykazana w wystawianej przez Zleceniobiorcę fakturze VAT, będzie ustalana w oparciu o miesięczny rozkład pracy, który określa ilość osób i godzin dozoru każdego dnia miesiąca. Rozkład pracy będzie potwierdzany przez Zleceniodawcę.

Płatność będzie następować przelewem na konto Zleceniobiorcy:

Nr _____

3. Należność Zleceniobiorcy będzie regulowana w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie przekroczy kwoty _____,- zł (słownie: _____ tysięcy złotych).
5. Jeżeli wynagrodzenie Zleceniobiorcy osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 3, to umowa wygasa z datą ostatniej faktury Zleceniobiorcy i jej dniem wystawienia.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia _____ do dnia 31 grudnia 2008r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w formie pisemnej w terminie 1 miesiąca.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.